

- Un poste basé à Suva (Fidji)
- Des conditions d'emploi attrayantes pour les agents expatriés
- Un poste au sein de la principale organisation de développement de la région

Le poste de Chef·fe des services d'appui à la mise en œuvre est à pourvoir au sein du collectif Opérations et intégration (O&I), à l'antenne régionale de la Communauté du Pacifique (CPS) à Suva (Fidji).

Descriptif de fonctions

La **Communauté du Pacifique (CPS)**, principale organisation scientifique et technique du Pacifique, sert le développement de la région depuis 1947. Organisation internationale de développement, la CPS tient lieu de maison commune aux 27 États et Territoires qui la composent et en assurent la gouvernance. Cérvant pour le développement durable au bénéfice des populations d'Océanie, l'Organisation intervient dans plus de 25 secteurs d'activité. La CPS est renommée pour ses connaissances et sa capacité d'innovation dans des domaines tels que les sciences halieutiques, la surveillance de la santé publique, les géosciences et la conservation des ressources phytogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture.

Le **collectif Opérations et intégration (O&I)** fournit des services essentiels d'appui qui soutiennent le portefeuille scientifique et technique de l'organisation. Nos fonctions clés englobent les services corporatifs, l'appui aux programmes, les partenariats, la mobilisation des ressources ainsi que l'engagement stratégique. Ces services sont coordonnés à travers nos bureaux régionaux et satellites implantés dans le Pacifique et en Europe. Par ailleurs, le collectif O&I pilote un chantier dédié au changement organisationnel et à la transformation, visant à renforcer l'amélioration continue et la capacité d'adaptation de l'organisation.

Le·La **Chef·fe des services d'appui à la mise en œuvre** assure la direction stratégique et la supervision technique des activités de soutien et de services d'appui à la mise en œuvre des programmes, et garantit l'excellence opérationnelle et la conformité aux politiques et règlements, en cohérence avec la stratégie organisationnelle. Elle chapeaute les fonctions essentielles que sont les achats, les subventions, les voyages, les événements et conférences, les services linguistiques, la traduction et l'interprétation et les services d'appui intégrés. En dirigeant l'équipe pour optimiser les processus et accompagner le changement, ce rôle renforce la capacité de l'organisation à évoluer efficacement et assure que les équipes disposent d'outils et de services fiables pour la mise en œuvre de leurs programmes.

Les principales responsabilités du poste sont les suivantes :

Direction et gestion stratégiques

- Définir une vision et des orientations stratégiques pour guider les travaux des services d'appui à la mise en œuvre des programmes conformément au Plan stratégique de la CPS Assurer la planification stratégique et élaborer un programme de travail annuel.
- Transmettre à la direction générale des rapports cohérents avec le Plan stratégique d'O&I et le Plan stratégique de la CPS.
- Diriger les services d'appui à la mise en œuvre des programmes en veillant à la fourniture d'un service de qualité.
- Élaborer et gérer le budget des fonctions des services aux programmes.
- Veiller à ce que tous les services soient financièrement viables et bien gérés.

Encadrement de la supervision technique

- Faire preuve d'une connaissance et d'une compréhension approfondies des aspects techniques des fonctions d'appui à la mise en œuvre des programmes, en particulier les achats, les voyages, les subventions ainsi que plus globalement les services d'appui à la mise en œuvre des programmes.
- Assurer la fourniture de conseils techniques spécialisés et avoir une approche analytique des données afin de soutenir une prise de décision managériale solide et rapide.
- Veiller à ce que les activités menées dans le cadre des services d'appui à la mise en œuvre des programmes soient spécifiques au contexte et conformes aux bonnes pratiques internationales.
- Diriger des domaines de travail techniques en fonction des besoins, en apportant des conseils sur des questions complexes relatives aux services d'appui à la mise en œuvre des programmes.
- Veiller au respect de l'ensemble des obligations juridiques, des politiques et des procédures de la CPS.

Partenariats et mobilisation

- Collaborer avec les membres du collectif O&I et de la haute direction et les autres parties prenantes, œuvrer à la poursuite des objectifs stratégiques de la CPS.
- Concevoir un ensemble d'indicateurs de performance clés en ligne avec les priorités organisationnelles et régionales afin d'établir des rapports à destination de la direction générale et des comités de gouvernance.
- Piloter la communication et la mobilisation à tous les niveaux de l'Organisation et avec les principales parties prenantes afin de faire progresser le travail des services d'appui à la mise en œuvre des programmes.
- Veiller à ce que les équipes des services d'appui à la mise en œuvre des programmes appliquent des compétences et des pratiques solides de collaboration avec les parties prenantes internes et externes.

Gestion du changement et amélioration continue

- Définir, planifier et mettre en œuvre des axes stratégiques d'amélioration et de développement des fonctions des services d'appui à la mise en œuvre des programmes.
- Piloter l'examen et l'ajustement des politiques relatives aux services d'appui à la mise en œuvre des programmes.
- Diriger et piloter les recommandations relatives à l'actualisation et à l'amélioration des processus, et gérer le changement.
- Coordonner la conception de projets de grande envergure pour obtenir des résultats conformément au Plan stratégique de la CPS.

Gestion d'équipe

- Recruter et gérer activement les équipes directement supervisées.
- Diriger et accompagner les équipes ainsi qu'insuffler le développement professionnel en ligne avec les valeurs organisationnelles.
- Veiller à ce que l'ensemble des agents respectent les normes professionnelles et restent au fait de l'actualité de leur métier et des bonnes pratiques du secteur.

Pour de plus amples informations sur les principales responsabilités du poste, veuillez **consulter le descriptif de fonctions en ligne**.

Principaux critères de sélection

Qualifications

- Diplôme universitaire de cycle supérieur dans une discipline pertinente (par exemple finance, achats, affaires internationales, économie, gestion d'entreprise, administration publique, développement organisationnel), ou expérience et connaissances équivalentes.

Compétences techniques

- Solide expérience du pilotage de la conception et de la mise en œuvre de stratégies et de plans relatifs aux services d'appui à la mise en œuvre des programmes, avec une spécialisation d'un l'un ou tous les domaines suivants : achats, voyages, gestion de subventions et collaboration, événements et conférences, traduction et interprétation
- Solide expérience du pilotage de la conception et de la mise en œuvre de stratégies et de plans relatifs aux services aux programmes
- Connaissance et expérience du contrôle interne et de la gestion des risques
- Expérience avérée de l'impulsion de changements et de la rationalisation des systèmes dans un environnement complexe
- Solides compétences en leadership, en gestion du changement et en gestion d'équipe

Compétences linguistiques

- Maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit

Compétences interpersonnelles et sensibilité culturelle

- Sensibilité avérée à la diversité culturelle et capacité à travailler efficacement avec des personnes issues d'horizons culturels différents

Traitements et conditions d'emploi

Durée du contrat – Ce poste est à pourvoir pour une durée initiale de trois ans ; le premier contrat pourra être renouvelé en fonction des résultats obtenus et de la continuité du financement.

Traitements – Le poste de **Chef-fe des services d'appui à la mise en œuvre** se situe dans la classe 14 du barème 2026 des traitements de la CPS, ce qui correspond à un traitement mensuel de départ de 5 023 à 6 279 DTS (droits de tirage spéciaux), soit approximativement entre 15 521 et 19 401 dollars fidjiens (6 731 à 8 413 dollars É.-U. ; 6 073 à 7 592 euros) au taux de change en vigueur. Le montant du traitement proposé à l'entrée en fonctions se situe dans la moitié inférieure de cette fourchette, les qualifications et l'expérience étant dûment prises en compte. La progression au sein de la fourchette salariale dépend ensuite de l'évaluation des résultats annuels. Les agents expatriés de la CPS en poste aux Fidji ne sont pas assujettis à l'impôt sur le revenu. En revanche, les ressortissants fidjiens employés par la CPS aux Fidji en sont redevables.

Avantages dont bénéficient les titulaires de postes à recrutement international affectés à Suva – La CPS verse une indemnité mensuelle de logement d'un montant compris entre 1 500 et 5 200 dollars fidjiens. Pour autant qu'ils remplissent les conditions requises, les agents et les membres de leur famille qui sont à leur charge peuvent prétendre à une indemnité d'installation et de réinstallation, à la prise en charge de leurs frais de déménagement et de leurs voyages en avion, à un voyage pour congé dans les foyers, à une assurance maladie, à une assurance vie et invalidité et à une indemnité pour frais d'études. Les agents bénéficient de 25 jours de congé annuel par an et d'autres types de congés, et peuvent adhérer à la Caisse de prévoyance de la CPS (moyennant une cotisation équivalant à 8 % du traitement brut, la CPS versant une contribution de 10 %).

Langues – Les langues de travail officielles de la CPS sont l'anglais et le français.

Principes applicables au recrutement – Le recrutement au sein de la CPS est fondé sur le mérite et l'équité, et les candidatures font l'objet d'un processus de sélection équitable, transparent et non discriminatoire. La CPS respecte le **principe de l'égalité des chances** et défend la diversité de genre et la diversité culturelle, dont le bilinguisme. Elle s'emploie à attirer et à recruter des personnes respectueuses de ces valeurs. Il est dûment tenu compte des principes d'équité de genre et de la volonté de maintenir une forte représentation d'Océaniens et d'Océaniennes parmi les cadres professionnels. Si le comité de sélection estime, après entretien, ne pas pouvoir départager deux candidatures, la préférence est donnée à un·e **Océanien·ne**. La confidentialité totale des candidatures est garantie conformément aux dispositions de la Politique de protection des renseignements personnels de la CPS.

Modalités de candidature

Date limite de dépôt des candidatures : 22 février 2026, 23 h (heure de Nouméa)

Référence du poste : SH000376

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site suivant : <https://fr.careers.spc.int/>

Les candidatures papier ne seront pas acceptées.

Seuls les dossiers de candidature complets seront pris en considération. Chaque dossier doit contenir :

- un curriculum vitae à jour, dans lequel figureront les coordonnées de trois références professionnelles ;
- une lettre d'accompagnement exposant les compétences, l'expérience et les motivations ; et
- les réponses à l'ensemble des questions de présélection.

Veillez à fournir tous les documents susmentionnés. À défaut, votre candidature sera jugée incomplète et ne sera pas prise en compte lors de l'étape de présélection. Il n'est pas nécessaire de joindre aux dossiers de candidature des copies de diplômes ou de lettres de recommandation. Toutes les pièces du dossier doivent être jointes au format Microsoft Word ou Adobe PDF.

S'agissant du personnel international en poste aux Fidji, un·e seul·e ressortissant·e étranger·ère par famille peut être employé·e par une entité exerçant des activités aux Fidji. La CPS peut, au cas par cas, prêter son assistance pour ce qui est de la soumission de demandes au ministère fidgien des Affaires étrangères pour examen et approbation finale. Elle ne peut en aucun cas garantir que les demandes soumises audit ministère aboutiront. Lorsque ces demandes sont approuvées, les conjoints et partenaires sont tenus de se conformer aux conditions que le ministère est susceptible de fixer.

La CPS ne fait pas payer l'examen des dossiers de candidature et ne vous demandera jamais vos coordonnées bancaires ou des informations de nature financière dans le cadre de sa procédure de recrutement.

Questions de présélection (maximum 2 000 caractères par question) :

1. Veuillez décrire une situation dans laquelle vous avez défini l'orientation stratégique des fonctions d'appui aux programmes réparties sur plusieurs sites.
2. Veuillez donner un exemple de renforcement des contrôles et politiques techniques permettant de garantir la conformité et l'efficacité de la mise en œuvre au sein d'une organisation complexe.
3. Veuillez décrire une initiative de changement de grande envergure que vous avez pilotée, qui a permis d'améliorer les services aux programmes et au cours de laquelle vous avec dû diriger une équipe importante et diversifiée.